

Asiakkaiden tietosuojaseloste

W-Restaurants Oy ja SW-Restaurants Oy

Päivitetty 2.10.2026

Tässä selosteessa kerromme, miten käsittelemme asiakkaidemme, varausten tekijöiden, tapahtumavieraiden, yritysasiakkaiden yhteyshenkilöiden ja verkkopalvelujemme käyttäjien henkilötietoja. Seloste koskee yhtiöidemme ravintolapalveluja, pöytä- ja tapahtumavarauksia, lahjakortteja, verkkokauppa-asiointia, asiakaspalvelua ja markkinointia. Seloste koskee The Grandin, Boulevardin, Catfishin, Goldfishin, Farangin Helsingin ravintolan, Levainin, Gaijinin ja Brandon palveluja sekä w-restaurants.fi-verkkosivustoa.

Yhtiöillä on yhteinen asiakasrekisteri SevenRooms-järjestelmässä. Tietoja käytetään tässä selosteessa kuvatuin perustein myös ravintoloiden välillä. Markkinointi on vapaaehtoista, ja voit kieltää sen milloin tahansa. Tietosuojakysymyksissä palvelemme osoitteessa sales@w-restaurants.fi.

1 Rekisterinpitäjät ja yhteydenotot

W-Restaurants Oy, Y-tunnus 2228941-5

SW-Restaurants Oy, Y-tunnus 3238760-9

Yhteinen tietosuojayhteys: sales@w-restaurants.fi

Tietosuoja-asioiden vastuuhenkilö: Riika Sundquist, riika@w-restaurants.fi

Molempien yhtiöiden postiosoite: Bulevardi 2-4, 00120 Helsinki

Yhtiöt toimivat yhteisrekisterinpitäjinä yhteisen asiakasrekisterin, ravintoloiden välisen asiakkuuden hoidon ja yhdessä suunnitellun markkinoinnin osalta. Kumpikin yhtiö vastaa oman toimintansa tiedonkeruun lainmukaisuudesta, asiakastietojen oikeellisuudesta, henkilöstön käyttöoikeuksista ja keräämiensä suostumustietojen tallentamisesta. Yhteinen myyntipalvelu vastaanottaa tietosuojapyyntöjä ja koordinoi niiden käsittelyn molempien yhtiöiden kesken. Yhtiöt vastaavat yhdessä yhteisen käsittelyn ohjeista, järjestelmäsopimuksista, tietoturvasta ja säilytyskäytäntöjen toteuttamisesta.

Voit käyttää oikeuksiasi kumpaakin yhtiötä kohtaan riippumatta keskinäisestä vastuunjaosta. Saat lisätietoja vastuunjaosta yhteysosoitteestamme. Kumpikin yhtiö on erillinen rekisterinpitäjä omalle kirjanpidolleen, laskutukselleen ja omia sopimuksiaan koskeville oikeudellisille asioille. Palvelun myyvä yhtiö ilmoitetaan varaus- tai tilausasiakirjassa, laskussa tai kuitissa.

2 Mitä tietoja käsittelemme

Käsiteltävät tiedot riippuvat asiointistasi. Keräämme vain kyseiseen tarkoitukseen tarpeelliset tiedot.

Yhteys- ja asiointitiedot. Nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, asiointikieli sekä tarvittaessa laskutus- ja toimitusosoite. Yritysasioinnissa lisäksi yritys, yhteyshenkilön tehtävä ja laskutustiedot.

Yksityisasiakkaan jälkilaskutus. Henkilötunnus kerätään vain yksityisasiakkaan jälkilaskutuksessa laskutettavan henkilön yksiselitteiseksi yksilöimiseksi ja saatavan hoitamiseksi. Tiedot toimitetaan suojatusti Visman palvelun kautta. Niitä käsittelevät kirjanpitäjä ja kyseisen tilaisuuden myyjä vain tehtäviensä edellyttämässä laajuudessa. Henkilötunnusta ei tallenneta tavanomaiseen varaus- tai markkinointiprofiiliin.

Varaukset ja ostot. Ravintola, ajankohta, seurueen koko, varauksen tekijä ja tarvittavat osallistujatiedot, tilaukset, lahjakortin tiedot, ostosten arvo, maksun tila sekä varauksen muutokset, peruutukset ja saapumatta jääminen. Maksupalvelu käsittelee varsinaiset maksuvälinetiedot. Asiakasrekisteriin ei tallenneta maksukortin turvakoodia.

Asiakkuus ja viestintä. Käynti- ja ostopohja, asiakkaan ilmoittamat palvelutoiveet, asiointin hoitamiseksi tarpeelliset asialliset merkinnät, palautteet, reklamaatiot, viestit sekä markkinointiluvat, kiellot ja näiden ajankohdat. Vapaaehtoisesti ilmoitettu merkkipäivä voidaan kirjata palvelutoiveeksi ilman syntymävuotta.

Erityistarpeet. Vapaaehtoisesti ilmoitetut allergiat, ruokavaliorajoitteet ja esteettömyyteen liittyvät palvelutarpeet. Terveystä tai muuta erityistä henkilötietoryhmää paljastavien tietojen käsittelystä kerrotaan kohdassa 4.

Verkkopalvelujen tiedot. IP-osoite, asiointin ajankohta, laite- ja selaintiedot, tekniset lokit sekä suostumuksesi mukaiset eväste- ja käyttötiedot. Sosiaalisen median yhteydenotoissa käsittelemme viestisi, profiilinimesi ja itse jakamasi tiedot.

3 Käyttötarkoitukset ja oikeusperusteet

Varausten ja tilausten toteuttaminen. Käsittelemme tarpeelliset tiedot varauksen, ravintolakäynnin, tapahtuman, lahjakorttiosaston tai muun tilauksen järjestämiseksi, maksun käsittelemiseksi ja palveluun liittyvien vahvistusten

lähettämiseksi. Perusteena on kanssasi tehtävä sopimus tai pyytämäsi sopimusta edeltävä toimenpide, GDPR 6 artiklan 1 kohdan b alakohta.

Seurueet ja yritysten yhteyshenkilöt. Kun sopimuksen tekee joku muu kuin sinä, tarpeellisten osallistuja- ja yhteyshenkilötietojen käsittely perustuu oikeutettuun etuumme järjestää tilattu palvelu ja hoitaa yritysasiakkuutta, GDPR 6 artiklan 1 kohdan f alakohta. Arkaluonteisiin tietoihin sovelletaan lisäksi kohtaa 4.

Asiakaspalvelu ja yhteinen asiakasrekisteri. Oikeutettu etumme on hoitaa yhteydenotot, palautteet ja reklamaatiot, tunnistaa aiempi asiointi ja toteuttaa johdonmukaista asiakaspalvelua ravintoloissamme. Tähän perustuvat tarpeellinen asiakassuhteen ylläpito, tavanomainen palvelukehitys ja rajattu käyntihistorian käyttö. Arvioimme käsittelyn tarpeellisuuden ja vaikutukset yksityisyytesi ennen oikeutettuun etuun tukeutumista.

Markkinointi ja vapaaehtoinen personointi. Kuluttajien sähköposti- ja tekstiviestimarkkinointi sekä siihen liittyvä yhteisen asiakasrekisterin avulla tehtävä kohdentaminen perustuvat suostumukseen, GDPR 6 artiklan 1 kohdan a alakohta. Markkinointia lähetetään vain erikseen hyväksymissäsi kanavissa. Yritysmarkkinoinnissa sovelletaan kohdassa 5 kuvattuja perusteita.

Lakisääteiset velvoitteet. Laskutus- ja kirjanpitolietoja käsitellään kirjanpito- ja verolainsäädännön noudattamiseksi, GDPR 6 artiklan 1 kohdan c alakohta. Viranomaiselle annetaan asiakastietoja silloin, kun yksilöity laki siihen velvoittaa.

Yksityisasiakkaan jälkilaskutuksen ja henkilötunnuksen käsittelyn perusteena on sopimuksen hoitamiseen välttämätön käsittely (GDPR 6(1)(b)) ja saatavan perinnässä oikeutettu etumme (GDPR 6(1)(f)). Henkilötunnuksen käsittelyssä sovelletaan lisäksi tietosuojalain 29 §:n luotonantoa ja saatavan perimistä koskevia edellytyksiä. Kirjanpidon lakisääteinen peruste koskee vain siihen tarpeellista aineistoa.

Tietoturva ja oikeuksien suojaaminen. Tarpeellisia tietoja käsitellään oikeutetun etumme perusteella palvelujen suojaamiseksi, väärinkäytösten selvittämiseksi sekä saatavien ja oikeusvaateiden käsittelemiseksi. Mahdollista terveystietoa käytetään oikeusvaateeseen vain, jos lisäksi GDPR 9 artiklan 2 kohdan f alakohdan edellytykset täyttyvät.

Evästeet ja sähköinen seuranta. Muut kuin välttämättömät evästeet ja vastaava seuranta perustuvat suostumukseen. Palvelun toiminnan ja tietoturvan kannalta välttämättömän henkilötietojen käsittelyn perusteena on käyttötarkoituksen mukaan sopimus tai oikeutettu etu. Tarkemmat tiedot ovat kohdassa 10 ja sivuston evästeasetuksissa.

4 Allergiat ja muut arkaluonteiset tiedot

Allergia tai sairauteen liittyvä ruokavalio voi olla terveystieto. Myös muu erityistoive voi paljastaa esimerkiksi terveydentilan tai uskonnollisen vakaumuksen. Tällaisten tietojen tallentaminen ja käyttäminen palvelun järjestämiseen perustuu nimenomaiseen suostumukseesi, GDPR 6 artiklan 1 kohdan a alakohta ja 9 artiklan 2 kohdan a alakohta.

Pyydämme ilmoittamaan vain palvelun kannalta tarpeellisen rajoitteen tai järjestelytarpeen. Diagnoosia tai muuta laajaa terveydellistä selvitystä ei tarvita. Tietoja käsittelevät vain palvelun toteuttamiseen osallistuvat henkilöt ja tätä varten käyttämämme palveluntarjoajat. Tietoja ei käytetä markkinoinnin kohdentamiseen.

Käsittelemme allergiat ja muut arkaluonteiset erityistarpeet varauskohtaisesti. Emme tallenna niitä pysyviksi ravintoloiden yhteisiksi asiakasominaisuuksiksi. Voit peruuttaa suostumuksesi milloin tahansa. Tällöin poistamme suostumuksen perusteella säilytetyt tiedot, ellei rajatulle säilyttämiselle ole muuta laillista perustetta. Ilman tarpeellista tietoa emme välttämättä pysty toteuttamaan kyseistä erityisjärjestelyä.

Pyydämme allergiatiedon tallentamiseen nimenomaisen suostumuksesi kyseistä varausta varten. Puhelimessa varmistamme suostumuksen erillisellä kysymyksellä. Tallennamme suostumuksen osoittamiseksi myöntävän vastauksen, ajankohdan ja tiedon käytetystä lupatekstistä. Kerromme ennen suostumusta tietojen käytöstä, vastaanottajista, säilytysajasta ja peruuttamistavasta.

Jos ilmoitat toisen henkilön erityistarpeesta, pyydämme ensisijaisesti häntä toimittamaan tiedon ja suostumuksen itse. Pelkkä ryhmävarauksen tekeminen ei anna oikeutta suostua muiden aikuisten puolesta terveystietojen käsittelyyn. Lapsen osalta asia hoidetaan tarvittaessa huoltajan kanssa.

5 Markkinointi ja asiakastietojen yhteiskäyttö

Molempien yhtiöiden ravintolat voivat käyttää yhteisen asiakasrekisterin tarpeellisia yhteys-, varaus- ja käyntitietoja asiakaspalvelussa. Käyttöoikeus määräytyy työtehtävän mukaan. Yhteinen järjestelmä ei tarkoita, että jokaisella työntekijällä olisi pääsy kaikkiin tietoihin.

Pyydämme markkinointisuostumuksen erillään varauksen tekemisestä ja nimeämme suostumuksessa molemmat yhtiöt sekä käytettävän viestintäkanavan. Suostumus voi kattavuutensa mukaisesti koskea kummankin yhtiön ravintoloiden

uutisia, tapahtumia ja tarjouksia. Suostumuksen antaminen ei ole varauksen tai palvelun saamisen edellytys. Yhtä yhtiötä, ravintolaa tai kanavaa koskevaa lupaa ei laajenneta automaattisesti muihin.

Voimme suostumuksesi kattamissa markkinointiviesteissä huomioida ilmoittamasi kiinnostuksenkohteet, käyttämäsi ravintolat, käyntitiheyden ja ostohistorian. Automatisoitu kiinnostuksenkohteiden arviointi on profilointia. Sen seurauksena voit saada erilaisia sisältöjä ja tarjouksia. Emme käytä tähän allergioita tai muita arkaluonteisia tietoja emmekä tee pelkästään automaattiseen käsittelyyn perustuvia päätöksiä, joilla on sinulle oikeudellisia tai vastaavalla tavalla merkittäviä vaikutuksia.

Emme käytä arkaluonteisia tietoja markkinointiprofilointiin. Uudet tekoäly-, seuranta- tai mainosalustatoiminnot arvioidaan ennen käyttöönottoa, ja niiden käytöstä annetaan asianmukaiset tiedot sekä pyydetään tarvittava suostumus.

Yritysassiakkaiden yhteyshenkilötietojen käsittelyssä oikeutettu etumme on tarjota organisaatiolle sen toimintaan sopivia ravintola- ja tapahtumapalveluja. Ilman henkilökohtaista suostumusta sähköistä viestintää käytetään vain, jos yhteisölle kohdistetun markkinoinnin lainmukaiset edellytykset täyttyvät. Henkilökohtaiseen työosoitteeseen lähetettävän tarjonnan on liityttävä olennaisesti vastaanottajan työtehtävään. Pelkkä yrityksen sähköpostiosoite ei yksin riitä perusteeksi.

Voit aina kieltää suoramarkkinoinnin. Kielto koskee myös siihen liittyvää profilointia. Käytä viestissä olevaa peruutusmahdollisuutta tai ota yhteyttä osoitteeseen sales@w-restaurants.fi. Kiellosta ei veloiteta. Palvelun toteuttamiseksi tarpeelliset varaus- ja tilausviestit voidaan edelleen lähettää ilman markkinointisisältöä.

6 Mistä saamme tiedot ja mitä on välttämätöntä antaa

Saamme tietoja sinulta varatessasi, ostaessasi, asioidessasi tai antaessasi palautetta sekä omista palvelutapahtumistamme. Voimme saada tarpeellisia tietoja myös puolestasi toimivalta varaajalta, tapahtuman järjestäjältä, työnantajaltasi, lahjakortin ostajalta sekä käyttämältäsi varaus-, maksu- tai muulta asiointipalvelulta. Molemmat yhtiöt tuottavat tietoja yhteiseen asiakasrekisteriin. Yritysassiakkaiden yhteyshenkilötietoja voidaan saada organisaatioiden julkisilta verkkosivuilta.

Verkkosivujemme yhteydenotto- ja tarjouslomakkeiden tiedot välitetään sähköpostiin asian hoitamista varten. Varsinaiset pöytävaraukset käsitellään SevenRoomsissa. Yhteydenoton perusteella sovittavan varauksen tarpeelliset tiedot voidaan kirjata varausjärjestelmään.

Pyydämme yhteydenottolomakkeilla vain tarpeelliset yhteystiedot ja yhteydenoton sisällön. Älä lähetä lomakkeilla henkilötunnusta, terveystodistuksia tai muita tarpeettomia arkaluonteisia tietoja. Ilmoita allergiat hyväksytyn varauskanavan kautta, jossa käsittelyyn pyydetään erillinen suostumus.

Jos saamme tietosi muualta kuin sinulta, kerromme käsittelystä viimeistään ensimmäisen yhteydenoton tai ensimmäisen tietojen luovutuksen yhteydessä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa, jollei laissa säädetty poikkeus sovellu. Saat pyynnöstä tiedon tietojesi lähteestä.

Varauksen tai tilauksen yhteydessä ilmoitamme pakolliset tiedot. Ilman tarvittavia yhteys-, varaus- tai laskutustietoja emme välttämättä voi vahvistaa varausta, toimittaa tilausta tai tarjota laskutusta. Markkinointiluvan ja muiden vapaaehtoisten tietojen antamatta jättäminen ei estä tavanomaista asiointia.

7 Vastaanottajat ja palveluntarjoajat

Yhtiöiden lisäksi tietoja käsittelevät tehtäviensä edellyttämässä laajuudessa varaus- ja asiakkuudenhallinnan, viestinnän, verkkokaupan, verkkosivujen, tietotekniikan ja taloushallinnon palveluntarjoajat. Lukumme toimivien henkilötietojen käsittelijöiden kanssa sovimme tietosuojasta ja sallituista käsittelytarkoituksista.

SevenRooms toimii puolestamme varaus- ja asiakastietojen käsittelijänä. Sen alihankkijat tuottavat esimerkiksi pilvi-, viestintä-, maksu- ja tukipalveluja. SevenRooms voi käsitellä erikseen määriteltyjä alustan käyttöloki- ja tapahtumatietoja myös itsenäisenä rekisterinpitäjänä palvelunsa analysointiin ja kehittämiseen. Tämä oma käsittely kuvataan sen tietosuojakäytännössä.

SevenRoomsien tietosuojakäytäntö

SevenRoomsien alikäsittelijät

The Grandin verkkosivusto www.thegrand.fi käyttää Lovablea. Boulevardin, Catfishin, Goldfishin, Farangin, Levainin, Gaijinin ja Brondan verkkosivustoilla sekä w-restaurants.fi-sivustolla käytetään Contentfulia sisällönhallintaan. Sähköpostiviestintä ja lomakkeista sähköpostiin tulevat yhteydenotot käsitellään Microsoft 365 -palvelussa. Mcquist Advisory ja Monkfish vastaavat yhdessä IT-palveluista, käyttöoikeuksien ylläpidosta ja häiriötilanteista. Niillä on pääsy asiakastietoihin vain tarvittaessa IT-tehtävän hoitamiseksi.

Lovable ja Contentful toimivat henkilötietojen käsittelijöinä siltä osin kuin ne käsittelevät tietoja meidän lukuumme palvelun tuottamiseksi. Niiden alikäsittelijät tuottavat esimerkiksi pilvi-, sisällönjakelu- ja tukipalveluja.

[Lovablen tietojenkäsittelyehdot](#) | [Contentfulin tietojenkäsittelyehdot](#)

Maksu- ja henkilöstöetupalvelut sekä muut itsenäisesti toimivat asiointipalvelut vastaavat omasta käsittelystään omien tietosuojaselosteidensa mukaisesti. Sosiaalisen median palveluntarjoaja käsittelee palvelunsa tietoja myös omiin tarkoituksiinsa; meidän käsittelymme kattaa meille osoitetun asiakasviestinnän ja oman sisältömmme hallinnan.

Tietoja voidaan antaa tapauskohtaisesti tilintarkastajille, oikeudellisille neuvonantajille, vakuutus- ja perintäpalveluille sekä viranomaisille, kun siihen on lainmukainen ja tarpeellinen peruste. Emme myy asiakasrekisteriä emmekä luovuta sitä ulkopuolisten omaan suoramarkkinointiin.

8 Käsittely EU ja ETA alueen ulkopuolella

Käyttämämme kansainväliset palvelut voivat edellyttää henkilötietojen käsittelyä EU- ja ETA-alueen ulkopuolella. SevenRoomsin palveluun sisältyy käsittelyä Yhdysvalloissa. Myös Lovablen, Contentfulin ja Microsoft 365:n palveluketjuihin voi sisältyä käsittelyä Yhdysvalloissa tai muissa EU- ja ETA-alueen ulkopuolisissa maissa. Käsittelymaat riippuvat palvelun osista, valitusta tallennusalueesta ja tuki- sekä ylläpitopääsistä. Pelkkä tietojen tallentaminen EU-alueelle ei sulje pois pääsyä alueen ulkopuolelta.

SevenRooms, Lovablen ja Contentfulin tietojenkäsittelyehdot sisältävät Euroopan komission vakiosopimuslausekkeet niitä edellyttäviä siirtoja varten. Käytämme siirrossa soveltuvaan komission päätöstä tietosuojan riittävydestä tai asianmukaisia suojatoimia, kuten vakiosopimuslausekkeitä ja tarvittaessa niitä täydentäviä toimia. Arvioimme siirron edellytykset ja vastaanottajamaan vaikutukset tietosuojaan.

Saat tiedot omaan käsittelyysi soveltuvista vastaanottajamaista ja siirto-perusteista sekä jäljennöksen olennaisista suojatoimista ottamalla yhteyttä osoitteeseen sales@w-restaurants.fi. Jäljennöksestä voidaan poistaa muiden henkilötiedot ja suojattavat liikesalaisuudet.

9 Kuinka kauan säilytämme tiedot

Poistamme tai anonymisoimme tiedot, kun niiden käyttötarkoitus päättyy. Eri tarkoituksiin käytettyihin tietoihin sovelletaan erillisiä säilytysaikoja; esimerkiksi kirjanpitovelvoite ei pidennä allergiatiedon tai koko asiakasprofiilin säilytysaikaa.

Jäljempänä kuvatut säilytysajat koskevat myös sähköpostiviestejä, liitteitä, vientitiedostoja ja muita tarpeellisia kopioita. Tietojen siirtäminen järjestelmästä toiseen ei aloita säilytysaikaa uudelleen. Toteutamme poistot määräajan päättyessä ja seuraamme niiden toteutumista säännöllisesti.

Varaukset ja yhteinen asiakasprofiili. Tavanomaiset varaus- ja käyntitiedot sekä asiakasprofiili säilytetään enintään 24 kuukautta viimeisestä toteutuneesta käynnistä tai asiakkaan omasta aktiivisesta asiointista. Perutun varauksen tiedot säilytetään enintään 12 kuukautta peruutuksesta, ellei maksua tai vaatimusta ole tarpeen selvittää. Avoimen varauksen tiedot säilyvät sen käsittelyn ajan.

Tarjouspyynnöt ja asiakaspalvelu. Ilman sopimusta päättyneet tarjouspyynnöt sekä tavanomaiset asiakaspalveluviestit ja palautteet säilytetään enintään 12 kuukautta asian päättymisestä. Sama aika koskee sähköpostiin välitettyjä lomakeviestejä ja niiden tarpeellisia liitteitä. Sopimus-, reklamaatio- ja oikeusvaadettiedot voidaan säilyttää pidempään kyseisen vaatimuksen selvittämiseksi, sovellettavan vanhentumisaajan ja mahdollisen menettelyn keston mukaisesti.

Allergiat ja muut arkaluonteiset palvelutiedot. Varauskohtaiset tiedot poistetaan, kun niitä ei enää tarvita palvelun toteuttamiseen, viimeistään 30 päivän kuluessa käynnistä tai peruutuksesta. Tämä koskee myös viesteihin ja liitteisiin sisältyviä tarpeettomia arkaluonteisia tietoja. Yksilöityä oikeusvaadetta varten tarpeellinen aineisto erotetaan tavanomaisesta asiakaskäytöstä ja säilytetään vain kyseisen asian edellyttämässä laajuudessa.

Markkinointi. Markkinointitietoja käytetään suostumuksen voimassa ollessa, kuitenkin enintään 24 kuukautta asiakkaan viimeisestä aktiivisesta asiointista tai luvan uudistamisesta. Markkinoinnin kieltänyt asiakas poistetaan aktiivisilta markkinointilistoilta ilman aiheutonta viivytystä. Pelkkä viestimme lähettäminen ei aloita aikaa uudelleen. Yritysyhteyshenkilön tiedot tarkistetaan säännöllisesti ja poistetaan, kun tehtävä tai yhteydenpidon peruste päättyy, viimeistään 24 kuukauden kuluttua viimeisestä merkityksellisestä yhteydenpidosta, jollei jatkuva sopimussuhde edellytä säilyttämistä.

Luvat ja kiellot. Suostumuksen osoittamiseen tarvittavat tiedot säilytetään kolme vuotta suostumukseen perustuvan käsittelyn päättymisestä, ellei yksilöity oikeudellinen asia edellytä pidempää aikaa. Markkinointikiellosta säilytetään vain sen noudattamiseen tarvittava tunnistetieto ja tieto niin kauan kuin osoite voisi muuten päätyä uudelleen markkinointiimme.

Kirjanpito ja maksut. Kirjanpidon tositteita ja liiketapahtumia koskevaa kirjeenvaihtoa säilytetään vähintään kuusi vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi päättyi. Tilinpäätöstä, kirjanpitoja ja muita kirjanpitolain kymmenen vuoden säilytysvelvoitteen alaisia aineistoja säilytetään vähintään kymmenen vuotta tilikauden päättymisestä. Säilyttämme henkilötietoja näissä aineistoissa vain tarpeellisessa laajuudessa.

Henkilötunnus jälkilaskutuksessa. Henkilötunnuksen säilytystarve arvioidaan erikseen laskun maksamisen ja mahdollisen riidan päätyttyä. Tarpeettomat tunnuksot poistetaan, eikä kirjanpitoaineiston säilytysaikaa sovelleta niihin automaattisesti. Yksilöityä saatavaa tai oikeusvaadetta koskeva välttämätön aineisto säilytetään rajatusti asian edellyttämän ajan.

Tekniset tiedot. Lokien säilytysaika määräytyy niiden käyttötarkoituksen perusteella: tietoja säilytetään vain palvelun toiminnan varmistamiseen sekä teknisten vikojen tai tietoturvapoikkeamien havaitsemiseen ja selvittämiseen tarvittavan ajan. Säilytyksen tarpeellisuus päättyy, kun kyseistä vian tai poikkeaman selvittämistarvetta ei enää ole. Evästeiden ja niihin liittyvien tietojen säilytysajat ilmoitetaan evästeasetuksissa. Poistetut tiedot poistuvat varmuuskopioista käytetyn palvelun varmistuskierron päättyessä. Varmuuskopioita käytetään vain palautukseen; poistetut tiedot poistetaan uudelleen mahdollisen palautuksen yhteydessä.

10 Evästeet ja muut seurantatekniikat

Verkkosivuilla ja varauspalveluissa käytetään toiminnan kannalta välttämättömiä evästeitä. Mahdolliset analytiikka-, personointi- ja markkinointievästeet sekä vastaavat seurantatekniikat otetaan käyttöön vain valintasi mukaisen suostumuksen jälkeen.

Sivuston evästeasetuksissa kerrotaan käytössä olevat evästeet ja tekniikat, niiden tarjoajat, käyttötarkoitukset, voimassaolo- ja säilytysajat sekä tietojen vastaanottajat. Voit hyväksyä tai hylätä valinnaiset käyttötarkoitukset ja muuttaa valintasi myöhemmin sivuston Evästeasetukset-linkistä. Kieltäytyminen on yhtä helppoa kuin hyväksyminen. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta sitä edeltäneen käsittelyn lainmukaisuuteen.

Välttämättömien evästeiden estäminen selaimesta voi haitata esimerkiksi varauksen tekemistä. Valinnaisten evästeiden hylkääminen ei estä peruspalvelun käyttämistä. Ulkoiset upotukset ladataan suostumusvalintojen mukaisesti silloin, kun ne edellyttävät muuta kuin välttämätöntä tiedonkeruuta.

11 Tietojen suojaaminen

Rajaamme henkilötietojen käytön työtehtävän edellyttämään laajuuteen ja huolehdimme henkilöstön salassapidosta ja ohjeistuksesta. Suojaamme tietoja asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimilla, kuten käyttöoikeuksien hallinnalla, suojatuilla yhteyksillä ja järjestelmien ylläpidolla. Selvitämme tietoturvapoikkeamat ja ilmoitamme niistä viranomaiselle ja asianomaisille henkilöille lain edellyttämässä tilanteissa. Mahdolliset paperiset asiakaslistat pidetään sivustisten ulottumattomissa ja hävitetään tietoturvallisesti heti käyttötarpeen päätyttyä.

12 Oikeutesi

Sinulla on tilanteesta ja käsittelyn oikeusperusteesta riippuen seuraavat oikeudet:

Pääsy tietoihin ja oikaisu. Voit saada tiedon siitä, käsittelemmekö tietojasi, jäljennöksen tiedoistasi sekä pyytää virheellisten tai puutteellisten tietojen korjaamista.

Poistaminen ja rajoittaminen. Voit pyytää tietojen poistamista, kun säilyttämiselle ei ole enää perustetta, sekä käsittelyn rajoittamista lain edellyttämässä tilanteissa, esimerkiksi tietojen oikeellisuuden selvittämisen ajaksi. Lakisääteinen säilytysvelvollisuus tai tarpeellinen oikeusvaateen käsittely voi estää joidenkin tietojen poistamisen.

Tietojen siirtäminen. Voit saada itse toimittamasi tiedot yleisesti käytetyssä, koneellisesti luettavassa muodossa ja siirtää ne toiselle rekisterinpitäjälle, kun käsittely on automaattista ja perustuu suostumukseen tai sopimukseen. Voit pyytää suoraa siirtoa, jos se on teknisesti mahdollista.

Käsittelyn vastustaminen. Voit henkilökohtaiseen tilanteeseesi liittyvällä perusteella vastustaa oikeutettuun etuun perustuvaa käsittelyä. Lopetamme käsittelyn, ellei jatkamiselle ole lain edellyttämää ensisijaista perustetta tai se ole tarpeen oikeusvaateen käsittelemiseksi. Suoramarkkinoinnin ja siihen liittyvän profiloinnin vastustamiseen et tarvitse erityistä perustetta; tällainen käsittely lopetetaan.

Suostumuksen peruuttaminen. Voit peruuttaa suostumuksen milloin tahansa yhtä helposti kuin annoit sen. Peruuttaminen ei vaikuta aiemman käsittelyn lainmukaisuuteen. Markkinointiluvan peruuttaminen ei vaikuta varaukseesi.

Lähetä pyyntö osoitteeseen sales@w-restaurants.fi tai ota yhteyttä asiointiravintolaasi. Erillistä lomaketta ei edellytetä. Voimme pyytää tarpeellisia lisätietoja henkilöllisyyden varmistamiseksi, jos siihen on perusteltu tarve. Älä lähetä

henkilöllisyystodistuksen kopiota tai arkaluonteisia tietoja tavallisella sähköpostilla ilman erikseen sovittua turvallista toimitustapaa.

Vastaamme ilman aiheetonta viivytystä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Jos pyyntöjen monimutkaisuus tai määrä edellyttää lisää aikaa, määräaikaa voidaan jatkaa enintään kahdella kuukaudella. Ilmoitamme jatkamisesta ja sen syistä ensimmäisen kuukauden aikana. Oikeuksien käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Mahdollinen lain sallima rajoitus tai kieltäytyminen perustellaan.

13 Valitus valvontaviranomaiselle

Voit tehdä valituksen toimivaltaiselle tietosuojaviranomaiselle, jos katsot, että käsittelemme tietojasi lainvastaisesti. Suomessa valvontaviranomainen on Tietosuojavaltuutetun toimisto. Voit käyttää oikeuttasi myös asuin- tai työskentelyvaltiosi tai väitetyn rikkomuksen tapahtumapaikan toimivaltaisen EU- tai ETA-maan viranomaisen kautta.

[Tietosuojavaltuutetun toimisto ja asiointiohjeet](#)

14 Selosteen päivittäminen

Päivitämme selostetta, kun käsittelykäytännöt tai sovellettavat vaatimukset muuttuvat. Julkaisemme ajantasaisen version verkkosivuillamme ja kerromme olennaisista muutoksista asianmukaisesti. Jos tietoja aiotaan käyttää uuteen tarkoitukseen, kerromme siitä ennen käsittelyn aloittamista ja pyydämme tarvittaessa uuden suostumuksen.